

N. di Prot.....

.....

Deliberazione
del Direttore Generale
A.P.T.

Data 03-02-2012

Atto N. 28

OGGETTO

Missioni Varie Direttore
Generale e Rimborso spese
Organi APT. Cap. 60 –
Impegno di spesa
€ 8.000,00.

CAP.....

Stanziamiento £.....

Aumento per storni
Vedi Delib. N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuizi. Per storni
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....


Ammontare degli impegni
Deliberari ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

importo dell'impegno di cui
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' ai.....£.....

IL RESPONSABILE P.O.
CONTABILITA'



REGIONE BASILICATA

**AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE
POTENZA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemiladodici addì tre del mese di febbraio, nella sede dell'A.P.T. BASILICATA, POTENZA, Via del Gallitello 89, il Dr. Gianpiero PERRI – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell' art. 10 della L.R. n° 7/08 con il quale è stata istituita con sede legale a Potenza l' Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01.07.2008;

Vista la D.G.R. n° 318 del 25.10.2010 di nomina del Direttore Generale dell' Agenzia, Dr. Gianpiero Perri;

Richiamata la propria deliberazione n° 223 del 19-12-2011 di adozione del "Bilancio di Previsione" per l'esercizio finanziario 2012 e pluriennale 2012/2014, trasmesso alla Giunta Regionale di Basilicata per la prevista approvazione, con nota n° 8733 del 19-12-2011;

Preso atto che, per l'esercizio delle proprie funzioni e per l'espletamento dell'attività istituzionale, il Direttore generale dell'APT si recherà in viaggio di missione per presenziare a manifestazioni promozionali e turistiche, di iniziative e incontri vari che vedono l'organizzazione, il concorso o il coinvolgimento dell' Agenzia;

Atteso che, nell'ambito di detti viaggi occorrerà far fronte a spese di pernottamento, vitto e viaggio;

Dato atto che le spese di missione relative alla partecipazione a manifestazioni ed azioni ricadenti sul marketing strategico ed eventi 2012 nonché su progetti speciali faranno carico direttamente sui finanziamenti previsti per la realizzazione di dette iniziative;

Considerato che si renderà altresì necessario provvedere al rimborso delle spese di viaggio, pernottamento e vitto ai Revisori e allo Staff – art. 12-lettera i) dello Statuto dell'APT, per l'esercizio delle proprie funzioni fuori dalla sede dell'APT;

Ritenuto opportuno impegnare la somma complessiva di € 8.000,00 e utilizzare la disponibilità del cap. 60 RP di € 5.113,82;

Visto lo Statuto dell'APT Basilicata;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Visto il vigente Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi;

Accertata la disponibilità del cap. 60 del bilancio di previsione 2012;

D E L I B E R A

1. di impegnare la somma complessiva di € 8.000,00 sui fondi del cap. 60 e di utilizzare la disponibilità di € 5.113,82 del cap. 60 RP del bilancio di previsione 2012 per far fronte alle spese relative ai viaggi di missione del Direttore Generale nell'espletamento delle sue funzioni e per i rimborsi spese dovuti ai revisori e ai componenti dello Staff per l'esercizio di attività fuori dalla sede dell'APT;
2. autorizzare la P.O. Contabilità ad emettere i relativi mandati di pagamento, entro il limite del presente impegno, a favore di:
 - Agenzie di viaggio e hotels per spese di viaggio e pernottamento,
 - Direttore generale APT per rimborso spese di pernottamento, vitto, viaggio e varie,
 - Revisori dei conti e componenti dello Staff, quali rimborsi spese spettanti per l'espletamento delle proprie funzioni fuori dalla sede legale dell'APT.

Copia del presente atto viene trasmesso all'albo pretorio per la prevista affissione e alla P.O. Personale e Contabilità per le rispettive competenze.

TC/

P.O. CONTABILITA'
Rag. Tonino Cuccaro



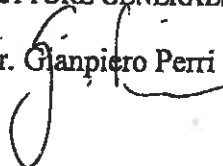
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianpiero Perri



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
